

Saarijärven reitin kalatalousalueen yleiskokous

Kokousaika ja -paikka: Keskiyö 28.8.2019, klo 17:00 alkaen
Saarijärven Ruustinna, Paavontie 1, 43100 Saarijärvi.

Kokouspöytäkirja:

1. Kokouksen avaus.
Saarijärven reitin kalatalousalueen pj. Jukka Nikkilä toivotti kokouksen osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen kello 17:02.
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Otto Rautiainen.
Kokouksen sihteeriksi valittiin Saku Salonen.
Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jarno Poikonen ja Kalevi Kojola.
3. Todetaan äänioikeutetut kokousedustajat ja muut osanottajat.
Käytiin läpi asiakirjojen tarkistamisen yhteydessä laadittu osallistuja- / äänestysluettelo. Kokouksessa on läsnä 12 äänioikeutettua kokousedustajaa ja heillä on käytössään yhteensä 27 ääntä. Hyväksyttiin äänestysluettelo ja osallistujalista. Äänestysluettelo/osallistujalista on kokouspöytäkirjan liitteenä.
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
5. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
Muihin asioihin lisättiin kohta Järvipäivät ja hyväksyttiin esityslista.
6. Määrätään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien sekä muut mahdolliset palkkiot.
Palkkioista päätettiin seuraavasti:
PJ. 400€/vuosi + 25€/kokous
Hallituksen jäsen 25€/kokous
Hallituksen jäsenille maksetaan kokousmatkoista km-korvaus valtion matkustusohjesäännön mukaan.
Toiminnanjohtaja, kirjanpitäjä ja tilintarkastajat tarjousten mukaisien laskujen mukaan.
7. Tilintarkastajien valinta.
Tilintarkastusyhteisöksi valittiin Tilintarkastusyhtiö JJ Jäsperi Oy, josta vastuulliseksi tilintarkastajaksi Jarmo Jäsperi.
8. Vahvistetaan toimintasuunnitelma kuluvalle vuodelle (liite).
Esitettiin kokouskutsun liitteenä ollut toimintasuunnitelma. Hyväksyttiin toimintasuunnitelma.
Hyväksytty toimintasuunnitelma on kokouspöytäkirjan liitteenä.
9. Vahvistetaan talousarvio kuluvalle vuodelle (liite).
Esitettiin kokouskutsun liitteenä ollut talousarvio. Hyväksyttiin talousarvio. Hyväksytty talousarvio on kokouspöytäkirjan liitteenä.
10. Hyväksytään vuoden 2018 omistajakorvausten jakoperusteet.
Päätettiin seuraavasti: Omistajakorvausten jakoperusteeksi pinta-ala ja rasituskertomeksi 3.
Valtuutetaan hallitus viimeistelemään omistajakorvausten maksuun liittyvät asiat päätetyn jakoperusteen mukaisesti.

11. Tietosuojavastaavan valitseminen.

Tietosuojavastaavaksi valittiin: Matti Havumäki Keski-Suomen Kalatalouskeskus ry.

12 Saarijärven reitin kalatalousalueen virallisesta ilmoitustaulusta päättäminen.

Viralliseksi ilmoitustauluksi päätettiin Saarijärven reitin kalatalousalueen nettisivut: www.saarka.net

13. Muut asiat

Järvipäivät:

Jukka Nikkilä kertoi vuoden 2020 Järvipäivien olevan tarkoitus järjestää Saarijärvellä. Keskusteltiin SAARKAN osallistumisesta ko. tapahtumaan ja päätettiin osallistua Saarijärvellä vuonna 2020 järjestettäviin Järvipäiviin maksimissaan 500€ budjetilla.

Keskusteltiin muista asioista, kuten käyttö- ja hoitosuunnitelmasta, osakaskuntien yhdistämisestä, kalastuksen järjestämisestä, kalastuksen säätelytoimista ja istutuksista.

Keskusteltiin täpläravusta ja jokiravusta ja pohdittiin mahdollisuutta siirtää Peltojoessa olevia jokirapuja samassa vesistöissä oleviin sopiviin siirtokohteisiin jokirapukannan turvaamiseksi.

14. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:26

Kokouksesta laadittu tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä arkisin 12.9.-27.9.2019 välisen ajan osoitteessa: Kauppakatu 19 A, 2. kerros, Jyväskylä (K-S Kalatalouskeskus), sekä SAARKAN kotisivuilla: www.saarka.net.

Saarijärven reitin kalatalousalueen puolesta,



Otto Rautiainen
puheenjohtaja



Saku Salonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:



Jarno Poikonen



Kalevi Kojola

Osallistuja/äänestysluettelo

Omistajat	Kokousedustaja	Paikalla	Äänioikeus	Kilteistötunnus	Kilteistön nimi	Pinta-ala	Äänimäärä
Saarijärven osakaskunta	Nikkilä Jukka	x	x	729-876-3-1	Saarijärven osakaskunta	3228,72	3
Vahangan osakaskunta (226-876-4-0, 759-876-1-0)	Silvo Poikonen	x	x	226-876-4-0	Vahangan osakaskunta	2414,07	3
Pyhäähäkin kalastuskunta	Koskela Ilpo	x	x	729-407-876-2	Pyhäähäkin jakokunta	2364,07	3
Kyyjärven kalastuskunta	Vertanen Juhani	x	x	312-876-2-1	Kyyjärven kalastuskunta	1948,45	3
Karstulan osakaskunta	Poikonen Jarno	x	x	226-876-7-1	Karstulan osakaskunta	1807,18	3
Summasjärven osakaskunta	Takala Heikki	x	x	729-409-876-1	Summasjärven osakaskunta	1513,01	3
S. Äänekosken osakaskunta (Parantalan jakokunta)	Ahoja Mikko	x	x	992-457-876-1	S. Äänekosken osakaskunta	1406,32	3
Kyyrän osakaskunta (729-403-876-5, 992-453-876-9)	Rautalainen Otto	x	x	729-403-876-5	Kyyrän osakaskunta	657,51	2
Paajalan osakaskunta (226-405-876-1, 729-413-876-1)	Kojola Kalevi	x	x	226-405-876-1	Paajalan osakaskunta	325,17	1
Kiminki-Kukon jakokunnan vedet	Matti Peränen	x	x	729-412-876-1	Kiminki-Kukon jakokunnan vedet	311,91	1
Kuukkajärven osakaskunta	Kovanan Kari	x	x	892-876-1-0	Kuukkajärven osakaskunta	172,28	1
Suomen Sisävesiammattikalastajat ry	Piiola Juha	x	x				1
Toiminnanjohtaja	Saku Salonen	x					

Saarijärven reitin kalatalousalue
Toimintasuunnitelma 2019

1. Kalatalousalueen hallinto ja kokoukset

- Kalatalousalueen perustamiskokouksen lisäksi pidetään yksi ylimääräinen yleiskokous.
- Hallitus kokoontuu tarpeen mukaan n. 3-6 kertaa vuodessa
- Kalatalousalue osallistuu sen toimintaan liittyviin tilaisuuksiin ja kokouksiin, sekä ottaa tarvittaessa kantaa, antaa julkilausumia ja lausuntoja hallituksen päätösten mukaisesti.
- Kalatalousalueen toiminnanjohtaja toteuttaa kalatalousalueen muuta toimintaa kokouksen ja hallituksen ohjeistuksen mukaisesti. Tarvittaessa voidaan nimetä toimikuntia erillisten asiakokonaisuuksien hoitamiseksi.

2. Koulutus ja opintomatkat

- Kalatalousalueen toimihenkilöt osallistuvat alueen toimintaa edistäviin koulutuksiin ja opintomatoille sekä Kalatalouskeskuksen koulutuspäiville hallituksen päätösten mukaisesti.

3. Kalataloudellinen suunnittelu ja tutkimus

- Käynnistetään kalatalousalueen käyttö- ja hoitosuunnittelu.
- Käynnistetään kalatalousalueen yhteisluvilla tapahtuvan kalastuksen seuranta.
- Ylläpidetään / kehitetään kirjanpitokalastusta.

4. Virkistyskalastusluvut

- Virkistyskalastuslupia myydään kalastusalueelta siirtyneiden selvittelysopimusten pohjalta. Lupa-alueet ja -hinnat ovat kalastusalueiden 2018 lupa-alueiden mukaiset.
- Tiedotetaan keväällä kalastuslupien hinnoista ja luvanmyyntipisteistä.
- Aloitetaan selvittelysopimusten päivitys.

5. Kalastuksenvalvonta

- Ostetaan valvontapalvelua K-S Kalatalouskeskukselta valvontaan haetulla edistämismäärärahalla.
- Valvonnan yhteydessä tiedotetaan mm. pyydysten merkinnästä, alamittaisten kalojen käsittelystä, kalastusrajoituksista ym.
- Kalatalousalueen omat paikalliset valvojat valvovat kalastusta mahdollisuuksiensa mukaan.

6. Edunvalvonta

- Otetaan tarvittaessa kantaa toimialueella esiin tuleviin vesiympäristöön ja kalatalousteen mahdollisesti vaikuttaviin hankkeisiin hallituksen ohjeistuksen mukaisesti.
- Otetaan tarvittaessa kantaa muihin kalatalousalueella toteutettaviin hankkeisiin hallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

7. Jäsenluettelon ja omistajatietojen täydentäminen

- Laaditaan jakolista ja täydennetään tietoja sopimusperusteisten alueiden osalta pyytämällä osakaskunnilta lista sopimuksen perusteella hoidettavien vesialueiden kiinteistörekisteritunnuksista.

8. Istutustoiminta

- Istutuksia tehdään kokouksen/hallituksen päätösten mukaisesti.

9. Valistustoiminta

- Kalatalousalue tiedottaa päätöksistään ja toiminnastaan sääntöjen ja lain mukaan.
- Kalatalousalueelle laaditaan omat verkkosivut
- Tiedotetaan kalatalousalueen toiminnasta tiedotusvälineille ja tuodaan kalatalousalueen toimintaa tunnetuksi erilaisten tapahtumien kautta hallituksen päätösten mukaisesti.

10. Talous

- Haetaan kalatalousalueelle toimintamäärärahoja ja edistämismäärärahoja.
- Jaetaan alueen kautta omistajakorvausvarat.
- Kehitetään lupamyyntiä ja yhtenäislupa-alueita.

Saarijärven reitin kalatalousalue
Talousarvio vuodelle 2019

Tuotot toiminta

alv 0%

	€
3000 Kalastuslupatulot	6000
3010 Toimintamääräraha (Ely)	10211
3020 Edistämismäärärahat	10000
3030 Muut tuotot	0
yhteensä	26211

Kulut

alv 0%

Toiminta

4000 Kalanpoikaset istutus	0
4010 Kalastusvalvonta	0
4020 Vieraat palvelut (edistämismäärärahat)	7500
4030 Kalastuslupakulut	150
4040 Muut kulut	0
4060 Toiminnanjohto	4500

Henkilöstökulut

5000 Palkat	0
5010 Palkkiot	1500

Muut henkilöstökulut

6000 Sosiaaliturvamaksut	300
6010 Vakuutukset	150
6020 Ryhmätapaturvavakuutus	110

7000 Henkilöstön koulutus	
7010 Kilomerikorvaukset	1000

Suunnitelman mukaiset poistot

8000 Poistot koneista ja kalustosta	0
8010 Poistot rakennuksista ja rakenteista	0

Hallintopalvelut

8380 Taloushallintopalvelut	1500
8390 Tilintarkastuspalvelut	350
8430 Muut hallintopalvelut	200

Muut hallintokulut

8440 Lehtien tilausmaksut	0
8450 Jäsenmaksut	85
8460 tiedoitus	200
8470 Posti- ja lähetyskulut	100
8480 Pankkikulut	200
8490 Pyöristösero	0
8500 Vastuuvakuutus	140
8510 Toimistotarvikkeet	250
8520 Muut kulut	0
8650 Kokouskulut	500

Sijoitus ja rahoitustoiminta

Korkotuotot

9220 Korkotuotot pankkisaamisista	
9240 Palautettava yhteissökorko/Palautuskorko	

Muut rahoituskulut

9490 Korkokulut ostovelosta	
-----------------------------	--

Yhteensä 18735

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Se, jonka oikeutta kalatalousalueen yleiskokouksen tai hallituksen taikka toiminnanjohtajan kalastuslain (379/2015) 27 §:n 3 momentin nojalla tekemä päätös koskee, voi vaatia kalatalousalueen yleiskokoukselta päätöksen oikaisemista sillä perusteella, että päätös ei ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka on lain, asetuksen tai kalatalousalueen sääntöjen vastainen taikka poikkeaa siitä, mitä käyttö- ja hoitosuunnitelmassa on määrätty. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Oikaisuvaatimuksessa, joka osoitetaan kalatalousalueelle, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisua vaativan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- oikaisunalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys oikaisuajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimusaika on 30 päivää. Ajan laskeminen alkaa tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähelle, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta
- Jos päätös on lähetetty saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta
- Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedonanto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Hallintolain (434/2003) 62 §:n mukaisessa Yleistiedoksiannossa 2.1.2019 todetaan tiedoksisaannin kalatalousalueen kokouskutsun ja kokouspöytäkirjan osalta tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta Virallisessa lehdessä, jossa ilmoitus on julkaistu 21.12.2018 ja 4.1.2019.

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa kalatalousalueelle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse maksettuna postilähetyksenä, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava kalatalousalueelle virka-aikana ennen 30 päivän määräajan päättymistä, jotta oikaisuvaatimus voidaan tutkia. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu kuitenkin seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös on maksuton.

Yhteystiedot

Saarijärven reitin kalatalousalue
Kauppakatu 19B
PL 112, 40101 Jyväskylä
Puh. 040 500 9905
saku.salonen@ahven.net

